

# Leitfaden: Wie erstelle ich eine GFS?



Das muss auf deinem Deckblatt stehen:

- ✓ Schule
- ✓ Fach
- ✓ Beurteilende Lehrkraft
- ✓ Thema / Titel
- ✓ Verfasser/in
- ✓ Klasse
- ✓ Datum der GFS

Formatierung auf dem Deckblatt:

1. Grundsätzlich: Freie Gestaltung z.B. ein Bild
2. **Abschnittswechsel** am Ende der Seite  
*Seitenlayout → Umbrüche → Abschnittsumbrüche: Nächste Seite*
3. **Keine Seitenzahl**

Beachte: Ein Inhaltsverzeichnis kann erst eingefügt werden, wenn im Textteil die Überschriften als **Überschrift 1**, **Überschrift 2**, **Überschrift 3** festgelegt sind. Weitere Infos dazu im Textteil.

Wie füge ich ein Inhaltsverzeichnis ein?

*Verweise → Inhaltsverzeichnis*

Beispiel:

## **Inhaltsverzeichnis**

1 Große Überschrift (Schriftgröße max. 14, fett).....	1
1.1 Mittlere Überschrift (etwas kleiner z.B. 13, fett) .....	1
1.1.1 Kleine Überschrift (z.B. Schriftgröße wie Textteil, fett) .....	1
2 Quellen (große Überschrift mit fortlaufender Nummerierung) .....	3
2.1 Literatur .....	3
2.2 Internet.....	3
3 Erklärung.....	4
4 Anhang .....	4

### Formatierung:

1. **Abschnittswechsel** am Ende der Seite  
*Seitenlayout → Umbrüche → Abschnittsumbrüche: Nächste Seite*
2. **Keine Seitenzahlen**

## 1 Große Überschrift (Schriftgröße max. 14, fett)

Start → Formatvorlagen → Überschrift 1

(Ändern der Schriftart und Schriftgröße: Mausfeil auf Überschrift 1 → Rechtsklick → Ändern )

### 1.1 Mittlere Überschrift (etwas kleiner z.B. 13, fett)

Start → Formatvorlagen → Überschrift 2

(Ändern der Schriftart und Schriftgröße: Mausfeil auf Überschrift 2 → Rechtsklick → Ändern )

#### 1.1.1 Kleine Überschrift (z.B. Schriftgröße wie Textteil, fett)

Start → Formatvorlagen → Überschrift 3

(Ändern der Schriftart und Schriftgröße: Mausfeil auf Überschrift 3 → Rechtsklick → Ändern )

#### Formatierung:

##### 1. **Seitenzahlen:**

(1) Einfügen → Seitenzahl → Seitenende (rechts oder mittig)

(2) Einfügen → Seitenzahl → Seitenzahlen formatieren → „Beginnen bei: 1“

##### 2. **Seitenumbruch** am Ende des Textteils:

Seitenlayout → Umbrüche → Seitenumbrüche: Seite

##### 3. **Rand:** automatische Einstellung nutzen

##### 4. **Zeilenabstand:** 1,5 Zeilen

##### 5. **Schriftgröße:** Times New Roman 12 oder Arial 11

##### 6. **Ausrichtung:** Blocksatz oder linksbündig

### BEACHTE:

Du darfst keine ganzen Sätze oder Abschnitte abschreiben, ohne sie als Zitat zu kennzeichnen! Formuliere sie mit eigenen Worten.

### Was?

Alle **wörtlich** übernommenen Sätze / Textabschnitte (z.B. aus Büchern, Internet, ...) **müssen** als Zitate kenntlich gemacht werden!

### Wie kennzeichne ich Anfang und Ende des Zitats?

Mit „...“

### Wo gebe ich die dazugehörige Quelle an?

- Im Text über das Einfügen von Fußnoten  
*Verweise → Fußnote einfügen<sup>1</sup>*  
*UND*
- im Quellenverzeichnis

### Beispiel für ein Zitat aus dem Mathematikbuch „Schnittpunkt“ Klasse 8:

„Jedes neue Kapitel beginnt mit einer Doppelseite, auf der es viel zu entdecken und auszuprobieren gibt und auf der du nachlesen kannst, was du in diesem Kapitel lernen wirst.“<sup>2</sup>

Zur Info:

Fortlaufende Nummerierung ist automatisch eingestellt

---

<sup>1</sup> Autor (Erscheinungsjahr), Seitenzahl

<sup>2</sup> Maroska (2006), S. 3

## 2 Quellen

### 2.1 Literatur

Alphabetische Anordnung nach Nachnamen:

- Verwendete Bücher:
  - Autor bekannt:  
Nachname des Autors, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel.  
Erscheinungsort: Verlag.  
  
z.B. Maroska, Rainer (2006): Schnittpunkt 4, Mathematik für  
Realschulen, Baden-Württemberg. Stuttgart: Ernst Klett  
Verlag.
  - Herausgeber bekannt:  
Nachname des Herausgebers, Vorname (Hrsg.)  
(Erscheinungsjahr): Titel. Erscheinungsort: Verlag.
- Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen:  
Nachname des Autors, Vorname (Erscheinungsjahr): Titel des  
Artikels. In: Titel der Zeitschrift. Seitenzahlen des Artikels.

### 2.2 Internet

- <http://www. ....de> (Datum)  
  
z.B. <http://www.realschule-remshalden.de> (08.02.2024)

### **3 Erklärung**

Hiermit versichere ich, dass ich diese Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und Zitate, die anderen Quellen entstammen, unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht habe.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

### **4 Anhang**

Im Anhang wird zusätzliches Material wie Fragebögen, Versuchsprotokolle, Handouts und alle verwendeten Internetseiten der GFS beigefügt.